



SCUOLA FORENSE DI MILANO

VADEMECUM CORSO OBBLIGATORIO

PER TIROCINANTI AVVOCATI

D.M. 9.2.2018 n. 17 - Linee Guida CNF del 13.7.2018

1. SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI:

- Ogni Iscritto/a al Corso è personalmente responsabile della scelta del Modulo (Primo, Secondo o Terzo) per il quale effettua l'iscrizione.

Per coloro che effettuano l'iscrizione al 2° o 3° modulo, se non hanno frequentato il semestre precedente presso la Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Milano dovranno inviare, entro la data di inizio del corso (26.11.2024), via mail all'indirizzo formazione4@ordineavvocatimilano.it l'attestato di superamento del semestre precedente rilasciato dalla Scuola frequentata al fine di ritenere idoneo il semestre al quale è stata effettuata l'iscrizione.

- Ogni Iscritto/a al Corso viene assegnato/a ad una Classe (A-B-C-D-E) in base al modulo (Primo, Secondo o Terzo) indicato all'atto dell'iscrizione.

La classe di appartenenza non può essere scelta e non può in alcun modo essere cambiata.

- Le lezioni si svolgono in presenza presso il Salone Valente e *Online* sulla piattaforma Zoom, nelle date e negli orari indicati in calendario.

Eventuali modifiche verranno comunicate in anticipo ai partecipanti al Corso tramite e-mail.

- Sono ammessi alla lezione solo i soggetti indicati nel registro predisposto dalla Segreteria che costituisce il "*Foglio Presenze*" da sottoscrivere all'inizio e alla fine della lezione.

- I singoli partecipanti devono

- Per le lezioni in presenza, accedere in fila ordinata al tavolo della hostess per apporre la propria firma sull'apposito modulo ("*Foglio Presenze*") preparato dalla Segreteria, sia prima dell'inizio della lezione, sia al termine della stessa. Gli orari d'ingresso e d'uscita sono indicati e riportati sul "*Foglio Presenze*" esclusivamente dalla hostess.

Le lezioni vanno seguite per intero e chi si allontana dall'aula, per poi farvi rientro poco prima della fine solo per apporre la firma, è considerato assente;

- Per le lezioni *Online* sulla piattaforma Zoom, è indispensabile mantenere la videocamera sempre attiva.

Le presenze sono rilevate dal gestore della piattaforma.

Le lezioni vanno seguite per intero e chi abbandona l'aula virtuale, per poi farvi

rientro poco prima della fine, è considerato assente così come se tenuta la videocamera spenta o con immagine fissa durante la lezione.

Le registrazioni delle lezioni non sono disponibili per i corsisti.

- È tollerato un ritardo di 15 minuti in entrata o un pari anticipo in uscita per ciascuna lezione di complessive quattro ore.

- I partecipanti al Corso devono frequentare non meno di dieci delle quindici lezioni previste, con una tolleranza massima di cinque assenze.

- Sono ammesse assenze solo fino al limite del 20% del semestre (minimo 10 lezioni complete frequentate). Non verranno accettati giustificativi oltre il limite sopra indicato.

- Ciascun partecipante al Corso ha l'onere di tenere il computo delle proprie presenze. La Segreteria al termine del semestre consegna l'Attestato di Frequenza.

- Non sono previste lezioni di recupero per gli assenti.

2. MATERIALI DEL CORSO:

- Il materiale utilizzato durante le lezioni dai Docenti viene trasmesso ai partecipanti al Corso tramite e-mail dalla Segreteria della Formazione.

- Le eventuali *slide* utilizzate nel corso della lezione sono inviate nei giorni successivi; nei giorni precedenti potranno, se necessario, essere fornite informazioni utili in vista della lezione.

3. COMUNICAZIONI:

- Tutte le comunicazioni organizzative e relative ai materiali sono trasmesse dalla Segreteria della Formazione Forense a mezzo e-mail a ciascun partecipante al Corso.

- Gli/Le Iscritti/e al Corso per tutte le informazioni sui materiali, sugli argomenti trattati a lezione, su eventuali problematiche e sul Corso in generale, possono contattare la Tutor della Scuola Forense, loro referente.